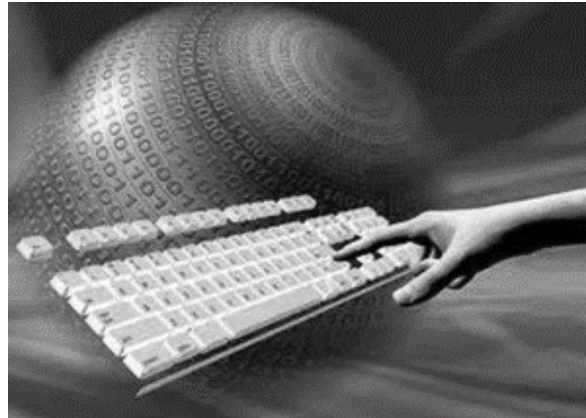


# ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



## НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ДИСЦИПЛІНИ

### ОБЧИСЛЮВАЛЬНА ТЕХНІКА ТА ПРОГРАМУВАННЯ

<b>Галузь знань</b>	0201 «Культура»
<b>Напрямок підготовки</b>	029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа»
<b>Освітньо-кваліфікаційний рівень</b>	«Молодший спеціаліст»

Вінниця 2017

# ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ О. В. Когутюк

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 р.

## НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

### З ДИСЦИПЛІНИ

#### ОБЧИСЛЮВАЛЬНА ТЕХНІКА ТА ПРОГРАМУВАННЯ

для студентів денної форми навчання

<b>Галузь знань</b>	0201 «Культура»
<b>Напрямок підготовки</b>	029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа»
<b>Освітньо-кваліфікаційний рівень</b>	«Молодший спеціаліст»

Кириленко Н.М. Навчальна програма з дисципліни «Обчислювальна техніка та програмування» для студентів за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа», освітньо-кваліфікаційний рівень – «молодший спеціаліст». – Вінниця : ВГПК, 2017. – 19 с.

**Рецензенти:**

*Гордійчук Г. Б.* – кандидат педагогічних наук, доцент Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського  
*Крижановський А. І.* – кандидат педагогічних наук, викладач вищої категорії Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу

Програму розглянуто і схвалено комісією  
викладачів діловодства, документознавства та  
інформаційної діяльності

Протокол № 1 від 28 серпня 2017 року  
Голова комісії \_\_\_\_\_

Програму затверджено науково-методичною  
радою  
Протокол № 1 від 29 серпня 2017 року

## **Пояснювальна записка**

Навчальна дисципліна «Обчислювальна техніка та програмування» входить до циклу дисциплін професійної та практичної підготовки бакалаврів з інформаційної, бібліотечної і архівної справи.

Підвищення рівня комп'ютерної підготовки студентів є одним з основних напрямків розвитку вищої освіти в Україні. Програму вивчення дисципліни «Обчислювальна техніка та програмування» складено відповідно до основних положень організації навчального процесу, на основі галузевих стандартів освіти України, освітньо-професійного плану підготовки бакалаврів галузі знань 0201 «Культура», напряму підготовки 029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа». В програмі передбачено ознайомлення студентів із основами обчислювальної техніки та програмування.

**Мета вивчення дисципліни** – засвоєння базових знань компонентів програмно-апаратного забезпечення сучасних обчислювальної техніки та програмування, теоретична та практична підготовка майбутніх фахівців щодо засвоєння сукупності методів і способів автоматизації обробки та використання інформації за допомогою сучасних персональних комп'ютерів.

### ***Завдання дисципліни:***

– формування у студентів бази знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-пізнавальній діяльності, при вивченні інших навчальних предметів та повсякденному житті;

– розвиток у студентів уміння самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби загального та прикладного призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати відомості та інформаційні дані, використовувати електронні засоби обміну даними;

– формування у студентів уміння застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв'язування різноманітних

завдань щодо отримання, опрацювання, збереження, подання інформації даних і відомостей, які пов'язані з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

**знати:** компоненти сучасних комп'ютерів та їх параметри, зовнішнє забезпечення персонального комп'ютера (ПК), типи операційних систем (ОС) та основні засоби роботи з інтерфейсами сучасних ОС, засоби обробки текстової інформації, засоби обробки даних та графіки за допомогою електронних таблиць.

**вміти:** аналізувати склад ПК, виконувати дії з обробки текстової інформації, виконувати інженерні розрахунки, які пов'язані з виконанням математичних дій, побудовою діаграм та графіків.

**Зв'язок з іншими дисциплінами** – опануванню дисципліни передують вивчення дисциплін «Математика», «Фізика» у обсязі середньої школи; вона є основою наступного вивчення дисциплін інформативного спрямування, а набуті знання і вміння використовуються при виконанні курсових і дипломної робіт та у подальшій професійній діяльності.

**РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНИХ ГОДИН ДЛЯ ВИВЧЕННЯ  
МАТЕРІАЛУ З ПРЕДМЕТА**

№ з/п	Назва модуля, розділу, теми заняття	Кількість годин		
		всього	практичні заняття	самостійна робота
<b>Модуль I. Поняття інформації. Інформаційні технології</b>				
1.	Техніка безпеки при роботі з ПК. Поняття інформації. Інформаційні технології.	4	2	2
2.	Подання та перетворення інформації в ПК. Системи числення. Одиниці вимірювання інформації.	4	2	2
3.	Будова ПК.	4	2	2
4.	Типовий системний блок.	4	2	2
5.	Програми забезпечення ПК.	4	2	2
6.	Windows XP. Об'єкти робочого столу. Робота з вікнами.	4	2	2
7.	Windows XP. Робота з головним меню.	4	2	2
<b><i>Всього по модулю</i></b>		<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Модуль II. Текстовий редактор MS Word</b>				
1.	Початок роботи з редактором. Налаштування параметрів документів.	6	4	2
2.	Створення складного	6	4	2

	документа. Перевірка орфографії. Формування документа. Списки.			
3.	Формули та графіка у редакторі MS Word.	6	4	2
4.	Побудова діаграм.	4	2	2
5.	Колонки. Написи.	4	2	2
6.	Стандартне застосування таблиць.	6	4	2
7.	Нестандартне застосування таблиць.	4	2	2
8.	Форми.	6	4	2
9.	Структура документа.	4	2	2
10.	Контрольна робота.	4	2	2
	<b>Всього по модулю</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Модуль III. Редактор публікацій Publisher</b>				
1.	Запуск редактора та зовнішній вигляд інтерфейсу програми.	4	2	2
2.	Виконання комплексної роботи «Віртуальна організація» по створенню супровідних документів засобами редактора Publisher (фірмовий бланк організації, візитка, інформаційний буклет про організацію, настільні ідентифікатори, бюлетень	14	10	4

	(газета))			
	<b>Всього по модулю</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>Модуль IV. Табличний процесор MS Excel</b>				
1.	Зовнішній вигляд інтерфейсу редактора електронних таблиць Excel.	6	4	2
2.	Типи даних, що використовуються в редакторі Excel.	4	2	2
3.	Створення та формування таблиць в редакторі MS Excel.	6	4	2
4.	Складні формули в MS Excel.	4	2	2
5.	Робота з функціями в MS Excel. Математичні функції.	4	2	2
6.	Використання логічних функцій.	6	4	2
7.	Задача про нарахування заробітної плати.	4	2	2
8.	Використання функцій Дата і Час. Задача на підрахунок неробочих днів.	4	2	2
9.	Статичні функції.	4	2	2
10.	Побудова діаграм і графіків.	6	2	4



11.	Умовне форматування.	4	2	2
12.	Використання фільтрів у табличному редакторі.	4	2	2
13.	Електронні таблиці як бази даних.	6	2	4
14.	Аналіз даних в MS Excel.	4	2	2
15.	Контрольна робота.	4	2	2
	<b>Всього по модулю</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>34</b>
<b>Модуль V. Основи алгоритмізації та програмування</b>				
1.	Поняття алгоритму.	7	4	3
2.	Види моделей.	6	4	2
3.	Властивості алгоритму. Запис (подання) алгоритму та виконавці.	6	4	2
4.	Види алгоритмів та їх використання.	4	2	2
	<b>Всього по модулю</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
	<b>Всього</b>	<b>189</b>	<b>106</b>	<b>83</b>

## **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ**

### **Модуль 1. Поняття інформації. Інформаційні технології**

#### **Тема 1. Історія розвитку обчислювальної техніки**

Характеристика різних поколінь ЕОМ та перспективи розвитку комп'ютерної техніки. Основні компоненти інформаційної системи та їх функціональне призначення. Основні галузі застосування комп'ютерів.

#### **Тема 2. Інформація та інформаційні процеси**

Інформатика. Поняття інформації. Інформація і повідомлення. Інформація та інформаційні процеси. Носії інформації, форми і способи подання інформації. Види інформації. Інформація і шум та їх взаємоперетворення. Кодування повідомлень, за допомогою яких передається інформація. Властивості інформації.

#### **Тема 3. Інформаційні процеси**

Пошук, збирання, зберігання, опрацювання, подання, передавання, використання, захист інформації. Поняття про сучасні засоби зберігання та опрацювання інформації.

#### ***Студенти повинні знати:***

– поняття інформації та повідомлення, взаємозв'язки між поняттями інформація і повідомлення; види інформації; форми та засоби зберігання, подання й передавання інформації; приклади різних носіїв інформації; принципи та можливості кодування інформації; способи опрацювання інформації; поняття шуму, взаємоперетворення інформації і шуму; одиниці вимірювання ємності запам'ятовуючих пристроїв; властивості інформації; основні інформаційні процеси: пошук, збирання, зберігання, опрацювання, подання, передавання, використання, захист інформації;

– визначення інформатики як науки про засоби й методи збирання, опрацювання, зберігання, пошуку, передавання, подання та використання інформації в різних галузях людської діяльності.

#### ***Студенти повинні мати уявлення про:***

– склад операційної системи;

- класифікацію операційних систем;
- види користувацького інтерфейсу ОС;
- правила інсталяції програмних засобів;
- конфігурування та налагодження інформаційної системи;
- особливості виконуваних файлів.
- ***Студенти повинні вміти:***
- записувати шлях до файлу;
- визначати місце знаходження потрібного файлу;
- вибирати об'єкти, з якими працює ОС; змінювати їх властивості, визначати та виконувати операції з ними;
- за допомогою вказівок операційної системи виводити на екран та на друк інформацію про файли, що знаходяться на зовнішніх носіях; копіювати і вилучати файли та папки (каталоги), перейменовувати файли та папки, виводити на екран і на друк зміст текстових файлів та документів; впорядковувати інформацію, що знаходиться в каталозі та в окремих файлах; відшукувати потрібні файли та в файлах потрібну інформацію;
- знаходити необхідну довідкову інформацію;
- інсталювати програмні засоби;
- запускати на виконання програми, що працюють' під управлінням операційної системи.

## **Модуль 2. Текстовий редактор**

### **Тема 1. Системи опрацювання текстів, їх класифікація та функції.**

Завантаження текстового редактора. Призначення та система вказівок текстового редактора. Введення тексту з клавіатури. Редагування тексту. Перевірка орфографії. Робота з текстовими файлами. Використання буферу обміну. Пошук інформації в середовищі текстового редактора. Методи представлення документа у Microsoft Word. Використання майстрів та шаблонів. Перетворення документів. Створення, редагування та

форматування документів складної структури. Особливості перегляду документів. Автоматизація форматування документів.

## **Тема 2. Робота з контекстами**

Пошук, заміна, виділення, перенесення, копіювання, форматування. Робота з об'єктами в середовищі текстового редактора. Робота із шрифтами. Друкування тексту. Шаблони текстів та робота з ними. Використання таблиць в текстах.

## **Тема 3. Робота із стилями, автотекстом, автозаміною**

Створення автозмісту, предметного покажчика, виносок. Технологія створення приміток, закладок, гіперпосилань, колонтитулів.

Створення математичних формул у додатку Microsoft Equation 3.0 і схематичних (організаційних) діаграм.

Створення форм та бланків. Створення макросів та їх редагування. Створення брошур. Структура документа.

### ***Студенти повинні знати:***

– призначення та основні функції текстового редактора; правила роботи з текстовим редактором; основні операції, які можна виконувати з текстом за допомогою текстового редактора.

### ***Студенти повинні вміти:***

– завантажувати текстовий редактор, зчитувати до текстового редактора . текст, який зберігається на зовнішніх носіях; з використанням текстового редактора вводити текст до запам'ятовуючих пристроїв комп'ютера, редагувати, формувати текст, зберігати текст на зовнішніх носіях, друкувати текст, відмічати блоки тексту з наступним копіюванням чи перенесенням та виконувати інші операції з контекстами, виконувати заміну одного контексту на інший, здійснювати пошук контекстів в тексті; з'єднувати кілька частин тексту в єдиний текст; підключати словник для знаходження орфографічних та граматичних помилок у тексті, вибирати й використовувати необхідний шрифт, вставляти таблиці в текст та формувати їх; використовувати шаблони документів; створювати

документи за певною структурою; відшукувати текстові файли за різними ознаками: ім'ям, датою створення, автором, вмістом, обсягом тощо.

### **Модуль 3. Редактор публікацій Publisher**

#### **Тема 1. Створення публікацій**

Створення публікацій (бланків, буклетів, бюлетенів, візитних карток, календарів, каталогів, конвертів, наклейок, оголошень, листівок, плакатів) з допомогою майстра.

#### **Тема 2. Робота з графічними об'єктами**

Зв'язки між об'єктами публікації. Створення пустих публікацій: почесних грамот, запрошень, програмок, рекламних оголошень.

### **Модуль 4. Електронні таблиці**

#### **Тема 1. Електронні таблиці (ЕТ) та їх призначення**

Введення й редагування числової, формульної та текстової інформації. Робота з файлами ЕТ. Координати клітинок. Діапазон клітинок.

**Тема 2.** Опрацювання табличної інформації: копіювання, редагування, вилучення, переміщення, форматування. Пошук інформації в середовищі ЕТ. Виведення табличної інформації на друк. Використання функцій та операцій для опрацювання інформації, поданої в таблиці.

#### **Тема 3. Ділова графіка**

Побудова діаграм і графіків на основі табличної інформації. Використання логічних функцій для опрацювання табличної інформації.

#### **Тема 3. Створення в електронній таблиці бази даних**

Упорядкування та пошук потрібної інформації в середовищі ЕТ. Фільтрування даних. Об'єднання даних. Аналіз даних в середовищі ЕТ.

#### ***Студенти повинні знати:***

– призначення та основні функції електронних таблиць; розміщення інформації в електронних таблицях; правила роботи в середовищі електронних таблиць; основні операції, які можна виконувати з даними, що містяться в електронних таблицях; можливості та правила опрацювання інформації, що зберігається в ЕТ; правила пошуку інформації та її

фільтрування в середовищі ЕТ.

***Студенти повинні вміти:***

– завантажувати програму опрацювання електронних таблиць; зчитувати до середовища ЕТ табличну інформацію, яка зберігається на зовнішніх носіях; вводити числову, формульну та текстову інформацію; за допомогою програми опрацювання електронних таблиць виконувати основні операції над об'єктами ЕТ; використовуючи операції та функції програми опрацювання електронних таблиць, опрацьовувати табличну інформацію; зберігати табличну інформацію на зовнішніх носіях; будувати діаграми та графіки на основі табличної інформації; впорядковувати й відшукувати серед табличної інформації необхідні дані; фільтрувати дані, що зберігаються в ЕТ; виконувати аналіз даних, які зберігаються в ЕТ; здійснювати об'єднання табличних даних.

**Модуль 5. Основи алгоритмізації та програмування**

**Тема 1. Інформаційна модель**

Основні етапи розв'язування прикладної задачі з використанням ЕОМ. Поняття інформаційної (математичної) моделі. Побудова неформальної моделі: визначення положень, на яких буде ґрунтуватися неформальна модель, визначення вхідних даних і результатів, запис співвідношень, які пов'язують вхідні дані й результати.

**Тема 2. Алгоритми**

Поняття про алгоритм. Приклади алгоритмів. Виконавці алгоритмів. Властивості базових структур алгоритмів. Способи описання алгоритмів.

Структурний підхід до побудови алгоритмів. Технологія структурного програмування. Метод покрокової деталізації. Розробка алгоритму зверху донизу. Модульна побудова алгоритму. Поняття про аналіз алгоритмів. Поняття про метод послідовного уточнення при побудові алгоритму.

**Тема 3. Навчальна алгоритмічна мова (НАМ).**

Алфавіт. Синтаксис. Основні правила описання алгоритмів. Основні вказівки НАМ. Величини. Основні характеристики величин. Поняття про

алгоритми роботи з величинами. Аргументи та результати алгоритму. Присвоювання значення величині.

***Студенти повинні знати:***

- основні етапи розв'язування задачі з використанням ЕОМ; поняття інформаційної моделі задачі;
- поняття алгоритму, властивості алгоритму, способи та форми подання алгоритму; основні базові структури алгоритмів; сутність методу послідовного уточнення алгоритму;
- порядок складання алгоритмів і програм;
- правила запису структуро ван их алгоритмів і програм;
- основні вказівки навчальної алгоритмічної мови;
- основні елементи однієї з мов програмування:

***Студенти повинні вміти:***

- застосовувати різні форми опису алгоритмів і переходити від однієї форми опису алгоритмів до іншої;
- визначати тип величини, описувати її навчальною алгоритмічною мовою та мовою програмування; використовувати прості й складні умови при побудові алгоритмів і програм; застосовувати метод послідовних уточнень при побудові алгоритмів;
- описувати алгоритми розв'язування задач різних типів навчальною алгоритмічною мовою;
- складати й реалізовувати найпростіші лінійні, розгалужені, циклічні алгоритми: на опрацювання табличних і рядкових величин.

## **Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

**Відмінно** – студент вільно і творчо володіє матеріалом, визначеним програмою, має діалектичне мислення; аргументовано, науково аналізує документаційні процеси управління; глибоко засвоїв основні поняття та категорії діловодства, вміло користується понятійним апаратом; чітко знає вимоги до змісту та оформлення реквізитів ділових документів, особливості складання документів різних видів; знає принципи організації документообігу на підприємстві та його етапи; основні вимоги щодо організації роботи з конфіденційними документами; підготовки документів до архівного зберігання; має знання з організації та проведення масових службових і ділових заходів та їх документаційного забезпечення.

Використовує різноманітні джерела знань. Систематично поповнює знання, вміє застосовувати їх при вирішенні професійних питань.

**Добре** – студент володіє матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді; потребує незначної допомоги викладача при виборі напрямку відповіді та допускає незначні помилки, неточна аргументація. Має знання про зміст та розташування реквізитів документів, добре орієнтується у процесах документообігу на підприємстві та порядку підготовки документів до архівного зберігання.

**Задовільно** – студент користується лише окремими знаннями дисципліни, порушує логіку відповіді, відповідь недостатньо самостійна, допускаються суттєві помилки в знаннях та поясненні питань, слабо знає принципи організації роботи з документами на підприємстві, установі, організації; недостатньо користується понятійним апаратом дисципліни. Студенту важко підтримувати бесіду, не вистачає доказів для обґрунтувань власного погляду.

**Незадовільно** – студент не володіє необхідними знаннями, не володіє практичними навичками у роботі з документами.



## Рекомендована література

### Основна

1. Білоусова Л.І., Муравко А.С., Олефіренко Н.В. Інформатика. (навчальний посібник), 10 -11 клас, Фоліо, 2007.
2. Брикайло Л. Ф. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник / Л. Ф. Брикайло. – К. : Вид. ПАЛИВОДА А. В., 2009. – 266 с.
3. Верлань А. Ф. Інформатика : підручник для учнів 10-11 класів середньої загальноосвітньої школи / Верлань А. Ф., Агапова Н. В. – К. : Форум, 2010. – 223 с.
4. Зарецька І.Т., Гуржій А.М., Соколов О. Ю. Інформатика (підручник), 1011 кл. (у 2-х ч.). - К.: Навчальна книга, 2006.
5. Інформатика. Навч. посібник. / Ю. В. Форкун, Н. А. Длугунович. – Львів : «Новий Світ-2000», 2012. – 464 с.
6. Морзе Н.В., Мостіпан О.І. Інформатика. Державна підсумкова атестація (посібник), 11 кл., Абетка-НОВА, 2003.
7. Наливайко Н. Я. Інформатика. Навч. посібник. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 576 с.
8. Основи інформатики: навч. посіб. / [О. В. Вітюк, А. Г. Гуралюк, Н. М. Москалькова, О. М. Шикова]. – К. : МАУП, 2005. – 104 с.

### Додаткова

1. Глушаков С. В. Базы данных : учебный курс / Глушаков С. В., Ломотько Д. В. – Харьков : Фолио; М. : ООО «Издательство АСТ», 2002. – 504 с.
2. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник для студ. вузів / В. А. Баженов, П. С. Венгерський, В. М. Горлач та ін. – [2-е вид.]. – К. : Каравела, 2007. – 640 с.
3. Інформатика. Основи візуального програмування: Навч. посібник / Л. Б. Кашеєв, С. В. Коваленко, С. М. Коваленко. – Х. : Веста, 2011. – 192 с.
4. Литвин І. І. Інформатика: теоретичні основи і практикум : підручник. – [2-ге вид., стереотип.] / І. І. Литвин, О. М. Конопчук, Ю. Д. Дещинський. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2007. – 304 с.
5. Бакушевич Я. М. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник / Я. М. Бакушевич, Ю. Б. Капаціла. – Львів : «Магнолія 2006», 2009. – 312 с.
6. Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка: навчальний посібник з баз. підготовки для студ. економ. і техн. спеціальностей ден. і заоч. форм навчання / Н. М. Войтюшенко, А. І. Остапець. – К. : Центр навч. літератури, 2006. – 568 с.
7. Глинський Я.М. Інформатика 10-11 клас, у 2-х книжках. 3-е видання (навчальний посібник), Деол, 2004.

8. Дибкова Л. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навчальний посібник [для студентів вищих навч. закладів] / Л. М. Дибкова. – [вид. 2-е, переробл., доп.]. – К. : Академвидав, 2007. – 416 с.
9. Злобін Г. Г. Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ / Г. Г. Злобін, Р. Є. Рикалюк. – К. : Каравела, 2008. – 304 с.
10. Злобін Г. Г. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : для студ. економічних спеціальностей / Г. Г. Злобін. – К. : Каравела, 2008. – 240 с.
11. Злобін Г. Г., Рикалюк Р. Є. Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ / Г. Г. Злобін, Р. Є. Рикалюк. – К. : Каравела, 2006. – 304 с.
12. Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. посібник / За ред. М. Є. Рогози. – К. : Академія Української Преси, 2006. – 368 с.
13. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч. посіб. / Л. Ф. Брикайло. – К. : Вид. ПАЛИВОДА А. В., 2009. – 266 с.
14. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Підручник. – [2-ге вид.]. – К. : Каравела, 2011. – 592 с.
15. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. – [2-ге вид.]. – К. : Каравела, 2008. – 640 с.
16. Інформатика: комп'ютерна техніка / [М. Є. Рогоза, Л. Ф. Крещенко, В. І. Клименко, О. І. Корх; за ред. М. Є. Рогоза]. – К. : Академія, 2006. – 365 с.
17. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник для студ. вузів / В. А. Баженов, П. С. Венгерський, В. М. Горлач та ін. – [2-е вид.]. – К. : Каравела, 2007. – 640 с.
18. Караванова Т.П. Інформатика. Основи алгоритмізації та програмування (процедурне програмування) (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.
19. Караванова Т.П. Основи алгоритмізації та програмування. 777 задач з рекомендаціями та прикладами, (навчальний посібник), 10-11 кл., Генеза, 2005.
20. Кравчук С. О. Основи комп'ютерної техніки: Компоненти, системи, мережі / С. О. Кравчук, В. О. Шонін. – К. : Каравела, 2008. – 344 с.
21. Макарова М. В. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник / М. В. Макарова, Г. В. Карнаухова, С. В. Запара; за ред. д.е.н. проф. М. В. Макарової. – [3-тє вид. перероб. і доп.]. – Суми : ВТД «Універсальна книга», 2008. – 665 с.
22. Морзе Н. В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій / Н. В. Морзе. – К. : Видавнича група ВНУ, 2006. – 352 с.
23. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики, чч.1-4 (навчально-методичний посібник), 10-11 кл., Навчальна книга, 2003.
24. Морзе Н.В., Кузьмінська О.Г., Вембер В.П. Інформатика. 10 клас. (навчальний посібник), Школяр, 2008.
25. Наливайко Н. Я. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навч. посібник для студентів ВНЗ напряму підготовки "Готельно-ресторанна

справа” з грифом МОН України / Н. Я. Наливайко. – К. : Видавництво "Центр навчальної літератури", 2011. – 450 с.

26. Основи Інтернету: навчальний посібник. – К. : Видавнича група ВНУ, 2008. – 320 с.

27. Ребрина В.А. та ін. Інформатика. Навчальний посібник, 10 кл., Генеза, 2007.

28. Ребрина В.А., Ривкінд Й.Я., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. Збірник завдань, тренувальних вправ, практичних робіт і тематичного оцінювання з інформатики. 10 клас (навчально-методичний посібник), Генеза, 2007.

29. Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В.; за заг. Ред. Згуровського М. З. Інформатика (підручник), 10 кл., Генеза, 2010.- 304 с.: іл.

30. Руденко В. Д., Макарчук О.М., Патланжоглу М.О. Базовий курс інформатики у 2-х частинах (навчально-методичний посібник), 10-11 кл., Видавнича група ВНУ, 2005, 2006.

31. Чаповська Р., Робота з Microsoft Excel 2000/XP/2003: Навчальний посібник / Р. Чаповська, О. Вальдрат. – Чернівці : Книги-XXI, 2006. – 253 с.

32. Шестопалов Є. А. Інформатика. Базовий курс. У 3-х частинах (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.

33. Шестопалов Є. А. Інформатика. Короткий курс. У 2-х частинах (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.

34. Шестопалов Є.А. Інтернет для початківців (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.

35. Шестопалов Є.А. Інформатика. Комп'ютерні тести, практичні роботи (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.

36. Юдін В. І. Основи роботи в Microsoft Excel XP : навчальний посібник / В. І. Юдін, В. С. Рижиков, В. В. Ровенська. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 272 с.

37. Microsoft Corporation, Інформаційні технології в навчанні (навчально- методичний посібник), 10-11 кл. Видавнича група ВНУ, 2005.

38. Microsoft Corporation, Основи програмування (навчально- методичний посібник), 10-11 кл. Видавнича група ВНУ, 2005.