

ПРАКТИЧНА РОБОТА 15, 16

Тема: Додавання та розміщення графіки у Word.

Мета: Набути практичні навички додавання, створення, редагування та форматування графічних зображень.

Обладнання та методичне забезпечення: комп'ютери IBM PC-сумісні, мультимедійний проектор, інтерактивна дошка, програмне забезпечення, роздатковий дидактичний матеріал.

План роботи:

1. Об'єкти WordArt та робота з ними.
2. Малюнки та їх розміщення в тексті.
3. Вставка та розміщенні фігур в тексті.
4. Групування об'єктів.
5. Надписи.

Теоретичні відомості:

Створення об'єкта WordArt

WordArt надає допоміжні можливості створення ефектів для прикрашання тексту написами різноманітних обрисів. Наприклад, можливості WordArt використовують для створення заголовків.

Щоб створити заголовок за допомогою WordArt, потрібно: натиснути вкладку **Вставка**, вибрати кнопку **WordArt** (рис. 6.1) та обрати відповідний шаблон написання об'єкта WordArt.

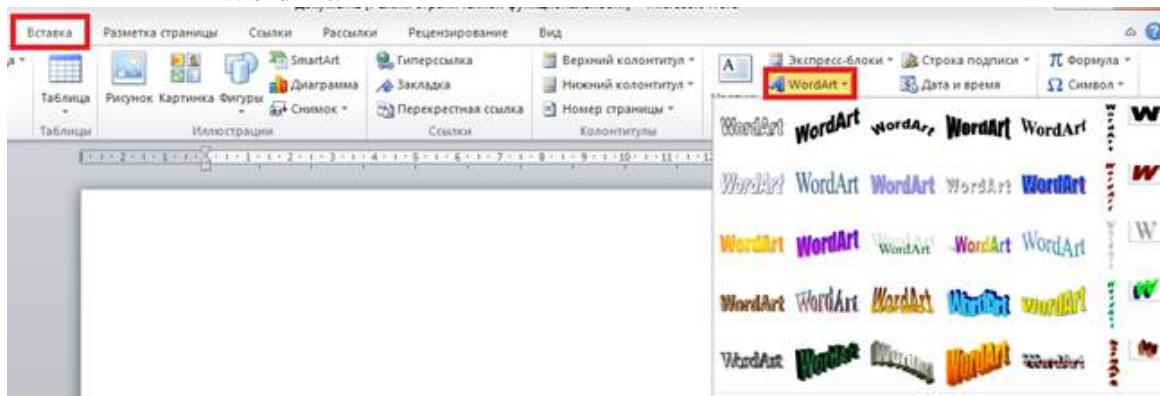


Рис. 1. Створення об'єкта WordArt

На стрічці вкладки **Формат** об'єкта WordArt за потреби можна вибрати стилі WordArt, заливку й контур фігури, ефекти фігури, напрямок тексту (рис. 6.2); вибрати шрифт, змінити його розмір і стиль.

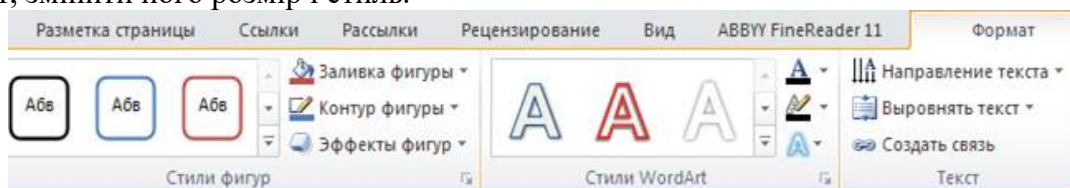


Рис. 2. Вкладка Формат для об'єктів WordArt

Малюнки у тексті

У текстовому документі Word можуть бути розташовані:

- ⇒ Прості малюнки, створені у середовищі Word.
- ⇒ Малюнки, створені графічними редакторами Windows.
- ⇒ Малюнки, одержані за допомогою сканера.
- ⇒ Малюнки, одержані з Internet.
- ⇒ Малюнки, запозичені із документів Word, Excel тощо.

Малюнок може знаходитися у окремому файлі і мати формат (розширення) в залежності від засобу його створення:

JPG – (група «джей-пег») від сканера;

WMF – формат для кліпів Microsoft на компакт-дисках;

BMP – від графічних редакторів Paint і Paintbrush;

GIF – для Internet і Web-сторінок тощо.

Під час роботи у середовищі Word можна не турбуватися про формат графічного файла, необхідні перетворення форматів виконуються автоматично. Крім того, вибір типу файла стає доступним після виконання команди на вкладці **Вставка** ⇒ **Рисунок** (рис. 3), далі вибрати потрібний файл.

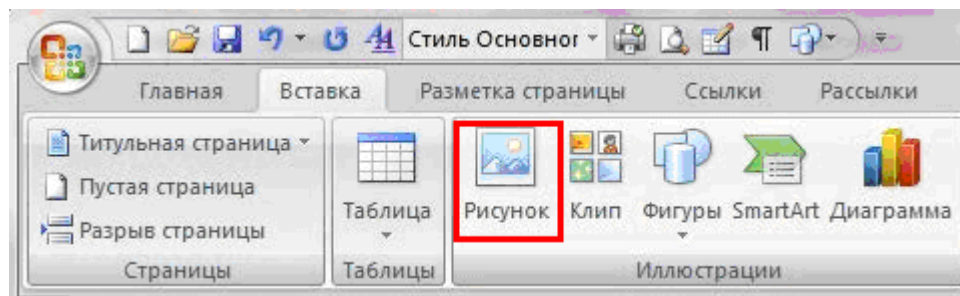


Рис. 3. Додавання малюнків до текстового документу

Зміна розмірів малюнка

Щоб змінити розміри малюнка, потрібно виконати такі дії:

⇒ Активізувати малюнок, для чого натиснути на ньому, біля малюнка з'являться маркери. Коли встановити курсор миші на один з маркерів, з'являється двонаправлена стрілка.

⇒ Щоб пропорційно збільшити (або зменшити) розміри малюнка, необхідно встановити курсор миші на кутовий маркер, натиснути і, не відпускаючи ліву кнопку миші, перетягти маркер від центру (або до центру) і за досягнення потрібних розмірів відпустити.

⇒ Щоб розтягнути (або стиснути) розмір в одному напрямку, необхідно встановити курсор миші на середній маркер з потрібної сторони, натиснути і не відпускати ліву кнопку миші, перетягти маркер від центру (або до центру) і за досягнення потрібних розмірів відпустити кнопку.

⇒ Або у контекстному меню вибрати **Формат рисунка**, де з'являться відразу висота і ширина малюнка (рис. 4.)

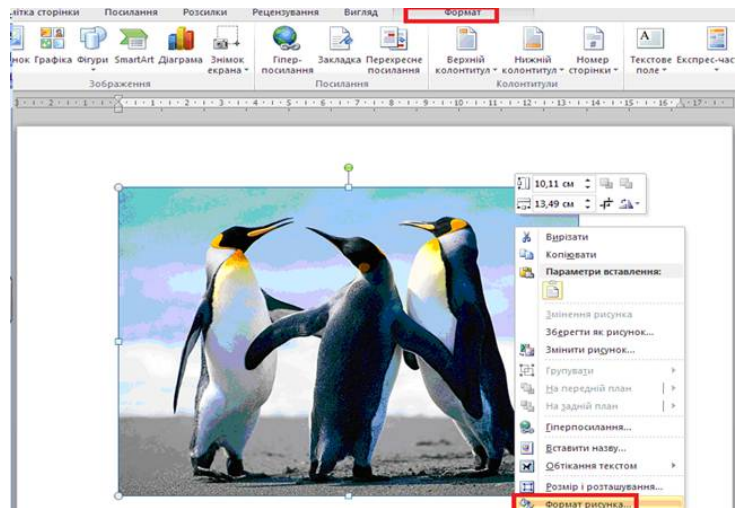


Рис. 4. Зміна розмірів малюнка

Переміщення малюнка

Для переміщення малюнка в інше місце потрібно активізувати малюнок (натиснути лівою кнопкою на ньому), встановити курсор миші на малюнок, натиснути і не відпускати ліву кнопку миші, перетягти малюнок на потрібне місце.

Копіювання малюнка

Для копіювання малюнка виконати такі дії:

- Активізувати малюнок, для чого натиснути на нього лівою кнопкою миші.
- Натиснути правою кнопкою на малюнку, у контекстному меню виконати команду «Копировать».
- Перевести курсор в інше місце документа. Натиснути правою кнопкою на ньому, у контекстному меню виконати команду «Вставить».

Відображення малюнка в тексті

У процесі додавання малюнка у вибране місце текстового документа «з мовчазної згоди» текст розсувається і знаходиться зверху і знизу малюнка.

Щоб зробити по-іншому, слід виконати такі дії:

- ⇒ Активізувати малюнок (натиснути на ньому лівою кнопкою).
- ⇒ Натиснути правою кнопкою на ньому, у контекстному меню вибрати команду «Обтекание текстом» та встановити вибрані параметри (рис. 5).

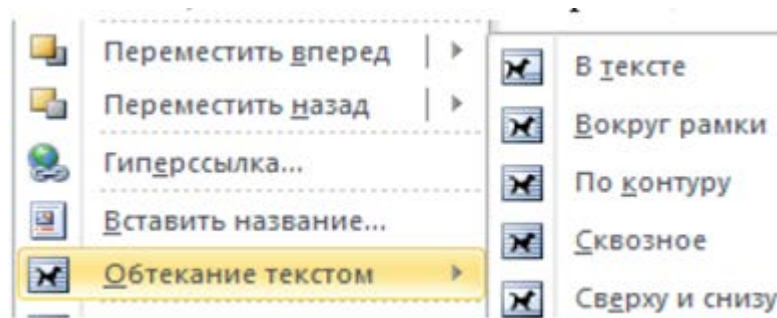


Рис. 5. Відображення малюнка в тексті

Також з малюнками можна виконувати, за потреби, операції *Групувати*, *Разгрупувати*, *Перегрупувати*... (рис. 6.).

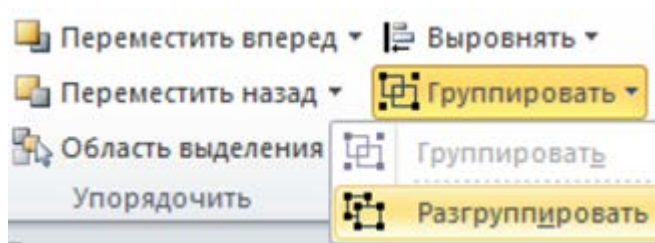


Рис. 6. Операції, що виконуються з малюнками: Групувати, Разгрупувати, Перегрупувати

Додавання картинки

Щоб додати в текст картинку, потрібно виконати такі дії:

- ↪ встановити курсор клавіатури в те місце, де повинен бути малюнок;
- ↪ виконати команду у вкладці **Вставка** кнопка **Картинка** та задати ключове слово.

Відкриється відповідна картинка (рис. 7).

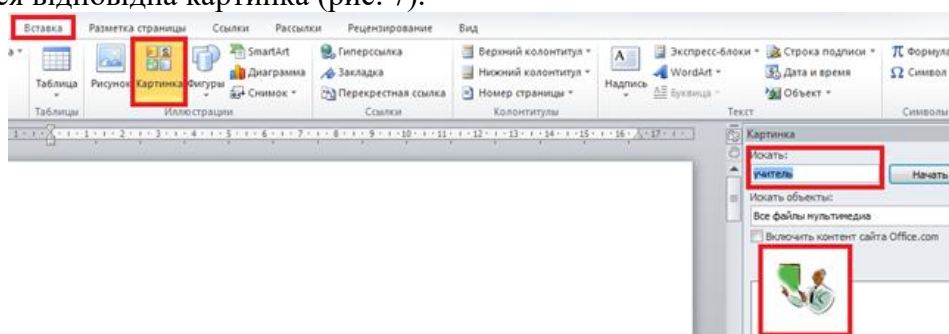


Рис. 7. Додавання картинки

Малювання і вставка фігур та рисованих малюнків

Малювання в текстовому редакторі Word 2010 можна виконати з використанням набору векторних фігур кнопки **Фигуры** групи **Иллюстрации** на вкладці **Вставка** (рис. 8).

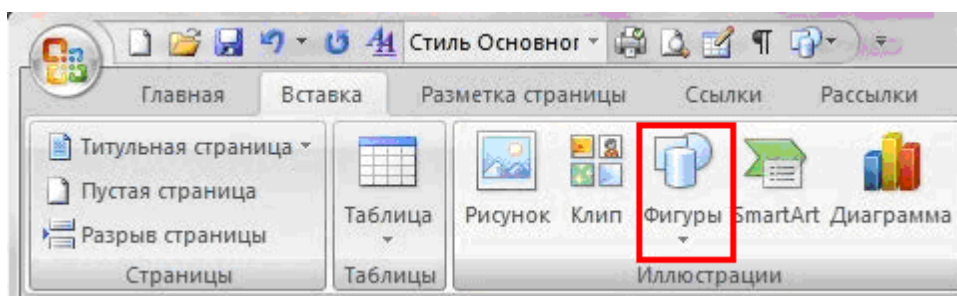


Рис. 8. Кнопка Фигуры групи Иллюстрации вкладки Вставка

Під час натискання на кнопки **Фигуры** з'являється панель, що містить набір готових фігур, розбитих на категорії (рис. 9).



Рис. 9. Фигури для векторного малюнка

Якщо малюнок складатиметься з групи пов'язаних між собою фігур, внизу панелі можна вибрати команду **Новое полотно**. Після цього в документі з'явиться порожня область для малювання, а на стрічці з'явиться нова панель **Формат**, яка містить багато інструментів по форматуванню тільки що створених фігур.

Якщо малювання виконується без використання **Полотна**, то декілька об'єктів можна об'єднати в єдиний рисунок з використанням групи **Упорядочить** на вкладці **Формат** або за допомогою команд контекстного меню. Фігури можна **Групувати**, **Разгрупувати** і **Перегрупувати**, в залежності від поставленого завдання (рис. 10).

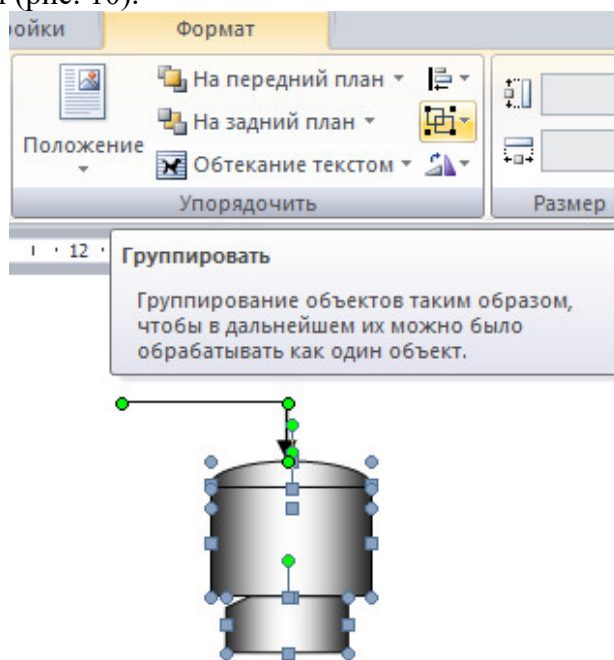


Рис. 10. Групування фігур

Для групування об'єктів необхідно їх вибрати за допомогою команди **Выделить** на вкладці стрічки **Главная ► Редактирование** або мишкою при натиснутій кнопці SHIFT або CTRL.

Параметри графічних об'єктів задаються за допомогою контекстної вкладки **Средства рисования – Формат** або з використанням діалогового вікна **Формат фигуры**, яке можна викликати з контекстного меню. Тут задаються параметри заливки, контур і ефекти фігур, розміри, поворот і масштаб, положення в тексті або обтікання, поля і вирівнювання надпису (текст можна вставити в прямокутники, кола та ін. фігури) та інше (рис. 11).

Під час створення малюнка або вставці в документ малюнка з іншого файлу його можна розташувати в тексті (**в тексте**) або поза текстом (**с обтеканием текстом**). Малюнок, розташований **в тексте**, вставляється безпосередньо у позицію курсору, поводить себе як звичайний текстовий абзац і вимагає для свого розміщення окреме місце в текстовому просторі. Малюнки **с обтеканием текстом** не вимагають для себе окремого місця в текстовому просторі. Це дозволяє задати їх точне положення на сторінці і помістити за текстом або перед ним, а також задати розташування відносно інших об'єктів. Формат малюнка в даній версії офісу задається на контекстній вкладці роботи з малюнком **Формат ► Положение** або **Обтекание**. Кнопка **Обтекание** дозволяє задавати варіанти: *в тексте, вокруг рамки, по контуру, сквозное, верху и снизу, за текстом, перед текстом*.

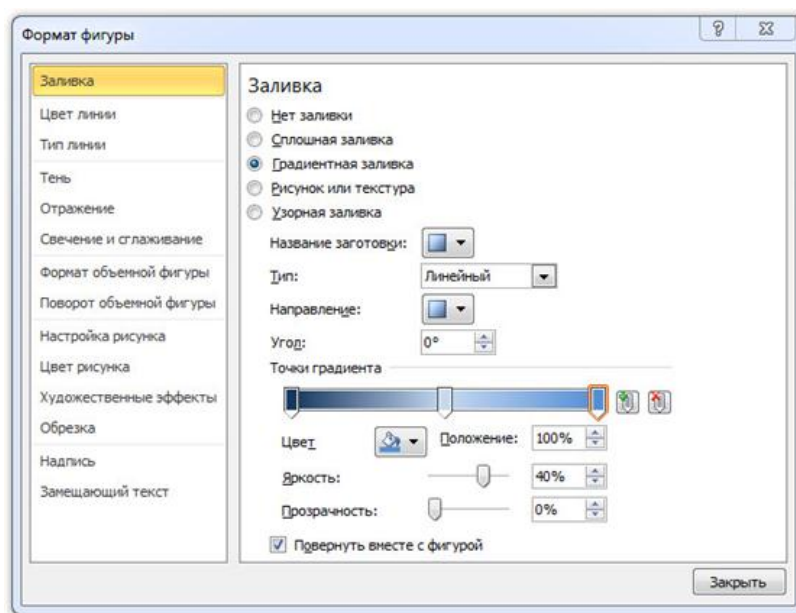


Рис. 11. Вікно **Формат фигуры**

Хід роботи:

1. У власній папці створити папку з назвою Lab_6 і там зберігати завдання лабораторної роботи.
2. Створити текстовий документ під назвою «Графіка». Встановити параметри сторінки з верхнім та нижнім полями по 2 см, лівим 2,5 см та правим 1 см, орієнтація сторінки книжна, розмір шрифту 14. Вирівнювання по ширині.
3. За допомогою WordArt створіть наступні заголовки (написавши WordArt:)
(курсова робота – фон рожевий, оголошення – фон салатний):

Курсова робота

Оформлення

4. Побудуйте фігури з ефектами тіні та об'єму, які подані на малюнку (написавши *Фігури*) (зірка – текстура мрамор):

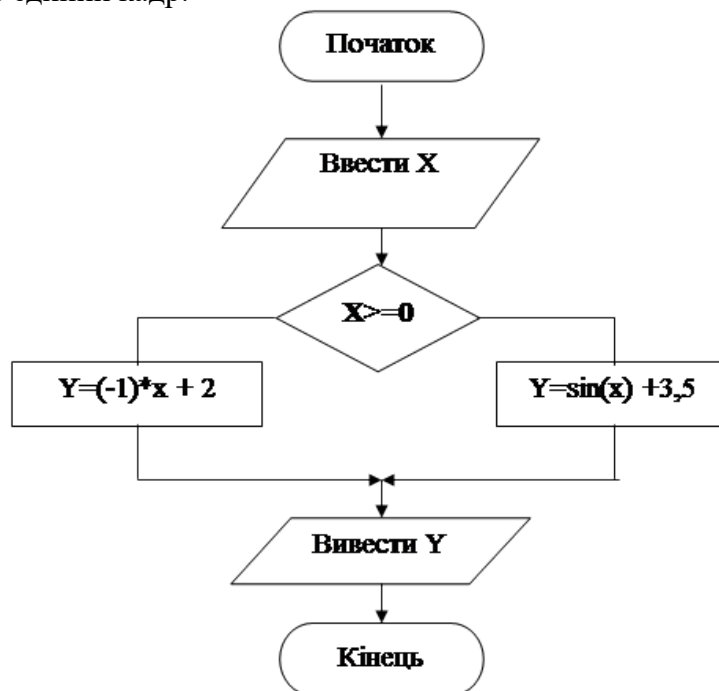


5. Нижче (написати *Малюнок*) додати малюнок із колекції кліпів розміру 5x5.

6. Скопіювати нижче даний малюнок та за допомогою панелі налаштування зображення встановити наступні параметри:

- а) відтінок сірого;
- б) змінити яскравість і контрастність;
- в) обрізати праву бічну сторону малюнка;
- г) повернути малюнок на 90° ;
- д) застосувати до малюнка певний тип одинарної лінії;
- е) відкрити меню «Обтекание текста» та вибрати «По контуру»;
- є) справа від малюнка додати напис «Електронно-обчислювальна машина»

7. Додайте з нової сторінки блок-схему подану на малюнку з допомогою кнопки «Фігури» (написавши *Блок-схема*). Після того, як схему сформовано всі елементи потрібно згрупувати в єдиний кадр.



7. Створіть надпис, текст якого такий: адреса вашого навчального закладу, залийте фон – ярко зелений, та колір тексту – ліловий, зробіть межу написання невидимою.

Контрольні запитання:

1. Як створити заголовок за допомогою об'єкта WordArt?
2. Яку роботу по редагуванню можна проводити з об'єктом WordArt?
3. Які можливості для розміщення малюнка в тексті надає Word?
4. Звідки можна одержати малюнки для розміщення в документі?
5. Як можна вставити малюнок у текст?
6. Як можна редагувати розміри малюнка?
7. Як можна перемістити або копіювати малюнок?
8. Як зробити, щоб текст був навколо малюнка?
9. Як вставити картинку у малюнок?
10. Які дії дозволяє виконувати кнопка «Фігури» групи «Ілюстрації»?
11. Які дії виконуються, щоб згрупувати графічні об'єкти?
12. Як розгрупувати відповідні об'єкти фігури?
13. Як можна перегрупувати відповідні об'єкти фігури?
14. Які засоби пропонує група «Блок-схема» кнопки «Фігури»?
15. Як можна створити надпис?
16. Чим відрізняється надпис від основного тексту документа?