

## ПРАКТИЧНА РОБОТА 21

**Тема роботи:** Комплексна робота в текстовому редакторі Microsoft Word. Створення складових документів. Текстові ефекти.

**Мета роботи:** Актуалізація умінь та навичок роботи в текстовому редакторі Microsoft Word.

**Обладнання та методичне забезпечення:** комп'ютери IBM PC-сумісні, мультимедійний проектор, інтерактивна дошка, програмне забезпечення, роздатковий дидактичний матеріал.

### План роботи:

1. Створення та оформлення таблиці з формулами.
2. Створення об'яви з використанням списків, спецефектів WordArt та готових кліпів.
3. Створення малюнку з використанням Автофігур.
4. Створення візитної картки.

### Теоретичні відомості:

В процесі виконання курсової чи дипломної роботи, під час написання рефератів з технічних та природничо-математичних предметів дуже часто доводиться набирати різноманітні формули. Це можуть бути математичні записи різноманітних фізичних законів, математичних перетворень, рівнянь хімічних та ядерних реакцій. Створювати такі формули дозволяє редактор формул.

Зверніть увагу на красиво оформлені тексти в рекламних оголошеннях, що розміщуються в газетах і журналах. Їх виготовляють за допомогою редактора текстових спецефектів WordArt.

Окрім звичайного тексту, рисунків, автофігур і діаграм, текстовий документ може містити ще й інші об'єкти: написи, картинки, фотографії, текстові ефекти, графічні та мультимедійні елементи тощо. Ці можливості ви можете застосувати в процесі розробки уроків, підготовки методичного забезпечення предмету, створенні візитних карток, об'яв тощо.

### Хід роботи:

1. Створіть таблицю з поясненнями до формул:

Тип конструкції	Приклад
Дроби	$10\frac{9}{11}$
Оператори	$\int_1^3 x^3 + 5x \quad \sum_{n=1}^{10} x^2 + 2x$
Корні	$\sqrt{\frac{3RT}{mN_A}} \quad \sqrt[3]{2345}$
Матриці	$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 6 & 0 \\ 5 & 5 & 3 \end{vmatrix} \quad \begin{pmatrix} 5 & 4 & 2 \\ 3 & 3 & 4 \\ 1 & 2 & 1 \end{pmatrix}$

Векторний запис виразу  $\vec{E} = \frac{\vec{F}}{q}$

2. Створіть об'яву для розклеювання на дошках оголошення:

**Комп'ютерна фірма "БІТ"**  
повідомляє, що

**ПРОДАЄТЬСЯ КОМП'ЮТЕР**

- Pentium IV
- Сучасна операційна система
- Навчальні програми
- Цікаві ігри
- Недорого

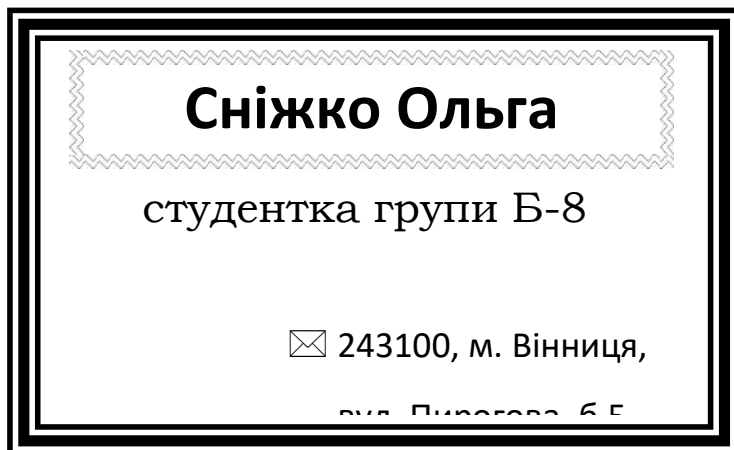
☎ 2-38-04

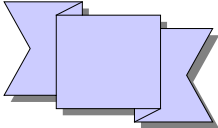
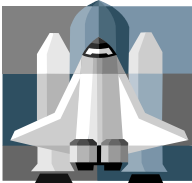
☎ 2-38-04	☎ 2-38-04	☎ 2-38-04	☎ 2-38-04	☎ 2-38-04	☎ 2-38-04	☎ 2-38-04	☎ 2-38-04	☎ 2-38-04	☎ 2-38-04
Комп'ютер	Комп'ютер	Комп'ютер	Комп'ютер	Комп'ютер	Комп'ютер	Комп'ютер	Комп'ютер	Комп'ютер	Комп'ютер


3. Створіть малюнок, використовуючи Автофігури:



4. Створіть свою візитну картку:



ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕСОР WORD		
№	Можливості	Приклад
1	Набір тексту з клавіатури	Основні інформаційні процеси: пошук, збір, збереження, передавання, опрацювання, використання інформації.
2	Редагування тексту	<i>Пошук, збір, збереження, передача, опрацювання, використання інформації - це основні інформаційні процеси.</i>
3	Форматування тексту	<b><u>Основні інформаційні процеси:</u></b> <input type="checkbox"/> пошук, <input type="checkbox"/> збір, <input type="checkbox"/> збереження, <input type="checkbox"/> передача, <input type="checkbox"/> опрацювання, <input type="checkbox"/> використання інформації.
4	Вставка автофігур	
5	Вставка формул	$\operatorname{tg} \frac{\alpha}{2} = \pm \sqrt{\frac{1 - \cos \alpha}{1 + \cos \alpha}} = \frac{\sin \alpha}{1 + \cos \alpha} = \frac{1 - \cos \alpha}{\sin \alpha}$
6	Вставка малюнків	

7	Вставка об'єктів Word Art	
---	---------------------------------	--

### Контрольні запитання:

1. Як задати розмір шрифту в документі?
2. Як задати тип (назву) шрифту?
3. Що таке форматування тексту?
4. Як відокремити фрагмент тексту курсором?
5. Що таке нумерований список?
6. Як зсунути фрагмент тексту праворуч?
7. Що таке маркований список?
8. Як змінити тип шрифту в одному абзаці?
9. Як з'єднати два абзаци в один?
10. Що потрібно зробити перед форматуванням фрагмента тексту?
11. Яким чином виділяється рядок в таблиці?
12. Як можна збільшити графічне зображення в документі?
13. Що таке об'єкти Word Art?
14. Як можна одночасно виділити кілька об'єктів?
15. Як змінюється колір лінії об'єкту?
16. Як змінити товщину або тип лінії об'єкту?
17. Як розміщується графічне зображення в тексті?
18. Як вирівняти дані в клітинках?
19. Як можна змінити ширину стовпця?
20. Як можна вставити рядок?
21. Як перемістити курсор у наступну клітинку таблиці?
22. Як відбувається виділення таблиці?
23. Як навести рамки в таблиці?
24. Як заливаються клітинки кольором?
25. Як додати рядок у таблицю?
26. Як створюються математичні формули?
27. Яким чином відбувається редагування формул?
28. Що потрібно зробити перед редагуванням зображення?
29. Яку панель інструментів потрібно активізувати для створення малюнків?
30. Як додати малюнки із колекції кліпів?
31. Як і для чого створюються написи?