

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН З ПРЕДМЕТА

№ з/п	Назва модуля, розділу, теми заняття	Кількість годин		
		всього	практичні заняття	самостійна робота
<b>Модуль I. Поняття інформації. Інформаційні технології</b>				
1.	Техніка безпеки при роботі з ПК. Поняття інформації. Інформаційні технології.	4	2	2
2.	Подання та перетворення інформації в ПК. Системи числення. Одиниці вимірювання інформації.	4	2	2
3.	Будова ПК.	4	2	2
4.	Типовий системний блок.	4	2	2
5.	Програми забезпечення ПК.	4	2	2
6.	Windows XP. Об'єкти робочого столу. Робота з вікнами.	4	2	2
7.	Windows XP. Робота з головним меню.	4	2	2
	<b>Всього по модулю</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Модуль II. Текстовий редактор MS Word</b>				
1.	Початок роботи з редактором. Налаштування параметрів документів.	6	4	2
2.	Створення складного документа. Перевірка орфографії. Формування документу. Списки.	6	4	2
3.	Формули та графіка у редакторі MS Word.	6	4	2
4.	Побудова діаграм.	4	2	2
5.	Колонки. Написи.	4	2	2
6.	Стандартне застосування таблиць.	6	4	2
7.	Нестандартне застосування таблиць.	4	2	2
8.	Форми.	6	4	2

9.	Структура документу.	4	2	2
10.	Контрольна робота.	4	2	2
	<b>Всього по модулю</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Модуль III. Редактор публікацій Publisher</b>				
1.	Запуск редактора та зовнішній вигляд інтерфейсу програми.	4	2	2
2.	Виконання комплексної роботи «Віртуальна організація» по створенню супровідних документів засобами редактора Publisher (фірмовий бланк організації, візитка, інформаційний буклет про організацію, настільні ідентифікатори, бюлетень (газета))	14	10	4
	<b>Всього по модулю</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>Модуль IV. Табличний процесор MS Excel</b>				
1.	Зовнішній вигляд інтерфейсу редактора електронних таблиць Excel.	6	4	2
2.	Типи даних, що використовуються в редакторі Excel.	4	2	2
3.	Створення та формування таблиць в редакторі MS Excel.	6	4	2
4.	Складні формули в MS Excel.	4	2	2
5.	Робота з функціями в MS Excel. Математичні функції.	4	2	2
6.	Використання логічних функцій.	6	4	2
7.	Задача про нарахування заробітної плати.	4	2	2
8.	Використання функцій Дата і Час. Задача на	4	2	2

	підрахунок неробочих днів.			
9.	Статичні функції.	4	2	2
10.	Побудова діаграм і графіків.	6	2	4
11.	Умовне форматування.	4	2	2
12.	Використання фільтрів у табличному редакторі.	4	2	2
13.	Електронні таблиці як бази даних.	6	2	4
14.	Аналіз даних в MS Excel.	4	2	2
15.	Контрольна робота.	4	2	2
	<b>Всього по модулю</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>34</b>
<b>Модуль V. Основи алгоритмізації та програмування</b>				
1.	Поняття алгоритму.	7	4	3
2.	Види моделей.	6	4	2
3.	Властивості алгоритму. Запис (подання) алгоритму та виконавці.	6	4	2
4.	Види алгоритмів та їх використання.	4	2	2
	<b>Всього по модулю</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
	<b>Всього</b>	<b>189</b>	<b>106</b>	<b>83</b>

